

PLAN DE SELECȚIE
calendarul procedurii de selecție a directorului general
al S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A.
- componenta inițială -

Preambul:

Conform prevederilor art.35, alin.(1) din Legea nr.111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, se precizează că *"În cazul societăților administrare potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general"*.

1. Declanșarea procedurii de selecție a directorului general.

Prin Decizia Consiliului de Administrație al S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A. nr.35/04.04.2017 s-a declanșat procedura de selecție a directorului general al societății, conform art.35 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Responsabil - Consiliul de Administrație al S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A.

Data deciziei de declanșare a procedurii de selecție:**04.04.2017**

2. Decizia privind modalitatea de realizare a selecției directorului general

Conform art.35, din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, prin Decizia nr. 35/04.04.2017 a Consiliului de Administrație al S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A., s-a hotărât ca selecția directorului general să fie efectuată de către comitetul de nominalizare și remunerare.

Responsabil - Consiliul de Administrație al S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A.

Data deciziei: **04.04.2017**

3. Comitetul de Nominalizare și Remunerare va organiza procedura de selecție a directorului general al S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A., cu următoarele atribuții:

- *Elaborarea profilului directorului general al S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A.;*
- *Elaborarea matricei profilului directorului general al S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A.;*
- *elaborarea anunțului privind selecția directorului general al S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A.;*
- *publicarea anunțului de selecție;*
- *preluare dosare de candidaturi;*
- *întocmirea listei lungi și evaluarea dosarelor de candidatură depuse în termen, cuprinse în lista lungă a candidaților;*
- *întocmirea listei scurte a candidaților;*
- *comunicarea solicitării de depunere a unei declarații de intenție către candidații aflați în lista scurtă;*
- *preluare declarații de intenție;*
- *analizarea declarațiilor de intenție și evaluarea candidaților conform declarațiilor de intenție depuse;*
- *integrarea rezultatelor analizei în matricea profilului de candidat pentru funcția de director general;*
- *elaborarea planului de interviu;*
- *comunicarea datei interviului și a planului de interviu către candidații aflați în lista scurtă;*
- *organizarea interviului - selecția finală;*
- *elaborarea componentei integrale a planului de selecție;*
- *elaborarea raportului pentru numirea finală a directorului general al societății, după finalizarea interviurilor;*
- *înaintarea propunerilor către Consiliul de Administrație în vederea numirii pentru funcția de director general al S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A, pe baza raportului final.*

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare al S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A.

4. Elaborarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție - calendarul procedurii de selecție a directorului general al S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A.

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Termen: 07.04.2017

5. Elaborarea scrisorii de așteptări, a criteriilor de selecție și profilului directorului general al S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A.

- a) stabilirea cerințelor contextuale;
- b) identificarea calificărilor, experienței, capacităților, trăsăturilor și cerințelor pe care directorul general al S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A. trebuie să le întrunească;
- c) întocmirea profilului candidatului pentru funcția de director general;
- d) gruparea criteriilor în criterii obligatorii și criterii opționale;
- e) cuantificarea și stabilirea ponderii fiecărui criteriu.

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Termen: **07.04.2017**

6. Elaborarea matricei profilului directorului general al S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A. - în concordanță cu matricea elaborată de către autoritatea tutelară în cadrul procesului de selecție al administratorilor S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A. și profilul stabilit pentru directorul general.

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Termen: **07.04.2017**

7. Întocmirea anunțului pentru depunerea dosarelor de candidați

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare..

Termen: **07.04.2017**

8. Publicarea anunțului pentru depunerea dosarelor de candidați

Publicarea anunțului de selecție a directorului general

Responsabil - Președintele Consiliului de Administrație.

Termen: **11.04.2017**

9. Publicarea matricei profilului directorului general - pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de director general înscriși pe lista scurtă.

Publicarea se va face pe pagina proprie de internet

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Termen: **24.05.2017**

10. Publicarea scrisorii de așteptări - pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de director general înscriși pe lista scurtă.

Scrisoarea de așteptări este elaborată și aprobată de Consiliul de administrație în concordanță cu cea aprobată de autoritatea tutelară C.L.M. Arad, anexa nr.5 la H.C.L.M. nr.279/25.08.2016 la selecția administratorilor.

Publicarea se va efectua pe pagina proprie de internet a societății Gospodăria Comunală Arad S.A.

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Termen: **24.05.2017**

11. Depunere/preluare dosare de candidaturi

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Termenul limită de depunere a dosarelor: 30 de zile de la data publicării anunțului:

10.05.2017, ora 12:00- la registratura societății. Dosarele întârziate sunt respinse.

12. Întocmirea listei lungi și evaluarea dosarelor de candidați

Lista lungă este formată din dosarele de candidatură depuse în termen (art.40 din Anexa 1 la H.G. 722/2016 – *"Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată"*).

Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele ce nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă.

Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comitetul de nominalizare și remunerare, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii.

Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat se efectuează în scris sau prin clarificări verbale, de către comitetul de nominalizare și remunerare.

Candidații rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului.

Comitetul de nominalizare și remunerare solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Termen: **22.05.2017**

13. Întocmirea listei scurte și publicarea acesteia

Conform art.43, alin. (7) din Anexa 1 la H.G. 722/2016 *"Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei*

profilului, până la limita a maximum 5 candidați pentru postul de director general, rezultând astfel lista scurtă.”

Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie. (art.42 alin.(3) Anexa 1 la H.G. 722/2016).

Candidaților aflați în lista scurtă li se va solicita declarația de intenție.

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Termen: **24.05.2017**

14. Comunicare solicitări depunere declarație de intenție.

Candidaților aflați în lista scurtă li se va solicita declarația de intenție.

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Termen: **24.05.2017**

15. Depunere/ preluare declarații de intenție

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Termen: **09.06.2017, ora 12:00 -**

16. Analizarea declarațiilor de intenție, integrarea rezultatelor analizei în matricea profilului de candidat (conform art.44 alin.(3) din Anexa 1 la H.G. 722/2016).

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Termen: **09.06.2017**

17. Comunicarea datei interviului și a planului de interviu către candidații aflați în lista scurtă. Publicarea anunțului privind selecția finală și a planului de interviu.

Conform art.43, alin.(5) din Anexa 1 la H.G. 722/2016 *”Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție sau comitetul de nominalizare și remunerare, după caz, în baza planului de interviu.”*

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Termen: **09.06.2017**

18. Organizarea interviului - selecția finală.

În vederea organizării interviului, conform art.43, alin.(6) din Anexa 1 la H.G. 722/2016 se au în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) matricea profilului de candidat;
- c) declarația de intenție a candidatului.

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Termen: **14.06.2017**

19. Întocmirea raportului pentru numirea finală, după finalizarea interviurilor.

După finalizarea interviurilor, comitetul de nominalizare și remunerare întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora (art.43, alin.(6) din Anexa 1 la H.G. 722/2016).

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Termen: **16.06.2017**

20. Elaborarea componentei integrale a planului de selecție - calendarul complet al procedurii de selecție a directorului general al S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A.

Responsabil - Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Termen: Până la înaintarea propunerii de desemnare către Consiliul de Administrație în vederea numirii pentru funcția de director general pe baza raportului final.

21. Desemnarea Directorului General al S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A. de către Consiliul de Administrație, conform raportului pentru numirea finală întocmit de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Responsabil - Consiliul de Administrație al Gospodăria Comunală Arad S.A.

Termen limită: 150 zile de la declanșarea procedurii.

Termen estimat: **20.06.2017**

Persoanele responsabile, persoane care trebuie consultate înainte de decizii sau finalizare, persoane care trebuie informate conform etapelor procedurale (art.15 din Anexa 1 la H.G. 722/2016).

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CALITATEA	ADRESA	CONTACT
A	Persoanele responsabile:			
Comitetul de Nominalizare și Remunerare				
1	Gondor Marius Sorin	Președinte comitetul de nominalizare și remunerare	G.C.A. S.A. Arad, B-dul I.Maniu, FN	Sediu societate
2	Cadar Răzvan Olimpiu	Membru comitetul de	G.C.A. S.A. Arad, B-dul	Sediu societate

		nominalizare și remunerare	I.Maniu, FN	
3	Petrilă Cosmin Ioan	Membru comitetul de nominalizare și remunerare	G.C.A. S.A. Arad, B-dul I.Maniu, FN	Sediu societate
B.	Persoane care trebuie consultate înainte de decizii sau finalizare:			
1	Ilie Ovidiu	Președinte Consiliul de Administrație	G.C.A. S.A. Arad, B-dul I.Maniu, FN	Sediu societate
2	Gondor Marius Sorin	Membru Consiliul de Administrație	G.C.A. S.A. Arad, B-dul I.Maniu, FN	Sediu societate
3	Cadar Răzvan Olimpiu	Membru Consiliul de Administrație	G.C.A. S.A. Arad, B-dul I.Maniu, FN	Sediu societate
4	Petrilă Cosmin Ioan	Membru Consiliul de Administrație	G.C.A. S.A. Arad, B-dul I.Maniu, FN	Sediu societate

Metodele de comunicare ce urmează a fi folosite sunt: (art.15 lit.e din Anexa 1 la H.G. 722/2016).

- adrese scrise transmise prin : - poștă sau fax : 0257/270352
- postare pe site-ul societatii S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A.
- depunerea de documente la registratura S.C. Gospodăria Comunală Arad S.A. și înregistrarea datei certe
- convorbiri telefonice

Activitățile care trebuie completate la timp sau după termenul limită sunt (art.15 lit.f din Anexa 1 la H.G. 722/2016).

- a) activitățile care trebuie completate la timp
- declanșarea procedurii de selecție
 - întocmirea planului de selecție
 - depunerea/preluarea dosarelor
 - depunerea/preluarea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă
 - finalizarea procedurii de selecție pentru funcția de director general
- b) activitățile care trebuie completate după termenul limită sunt:
- preluarea/ înregistrarea dosarelor depuse după termenul limită

1. Riscurile posibile și măsurile care se iau (se vor lua) pentru diminuarea acestora (art.15, lit.i din Anexa 1 la H.G.722/2016):

a) candidații care depun dosare să nu întrunească cerințele stabilite prin criteriile obligatorii;

Măsuri: publicitate pentru atragerea unui număr cât mai mare de candidați.

a) dosarele depuse de candidați nu conțin toate documentele solicitate.

Măsuri: contactarea telefonică, prin SMS și/sau prin adrese scrise transmise pe căi rapide de comunicare pentru a solicita completarea dosarelor.

b) Dispoziții de confidențialitate și de acces la documente (art.15, lit.k din Anexa 1 la H.G.722/2016);

a) Au acces la toate documentele:

- Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
- Consiliul de Administrație;

b) Au acces restrâns la documentele procedurii de selecție:

- Candidații la funcția de Director General (excepție: anunțul privind organizarea selecției, scrisoarea de așteptări, planul de selecție, planul de interviu)

c) Documente confidențiale

- lista lungă a candidaților (dosarele depuse în termen care întrunesc minimul de criterii al profilului candidatului).

Comitetul de Nominalizare și Remunerare:

- Gondor Marius Sorin – președinte

- Cadar Răzvan Olimpiu - membru

- Petrila Cosmin Ioan - membru

