



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad -România – Bd. Revoluției 75 – tel. +40-257-281850- fax +40-257-284744
www.primariaarad.ro – pma@primariaarad.ro

Nr. 10.499 / 23 februarie 2017

**Anunt de recrutare pentru 3 (trei) pozitii de membru in consiliul de administratie
de la S.C. GOSPODARIREA COMUNALA Arad S.A.**

In conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale HGR nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice

Municipiul Arad, in calitate de autoritate publica tutelara, lanseaza procesul de recrutare pentru 3 (trei) pozitii de membru in Consiliul de Administratie la **SC GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA**, cu sediul în Arad, Calea Iuliu Maniu FN

Persoanele interesate trebuie sa depuna, pana la data de **28 martie 2017, ora 16.00** un dosar de candidatură, care trebuie sa conțină următoarele documente :

1. Copia actului de identitate
2. Copie dupa diploma de studii (*copiile documentelor care atestă nivelul studiilor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice*)
3. Curriculum Vitae in format european
4. Copia carnetului de munca, certificată pentru conformitate cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor
5. Declaratie pe proprie raspundere cu privire la statutul de "independent", in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare
6. Declaratie pe proprie raspundere ca aplicantul nu are înscrieri în cazierul judiciar si fiscal
7. Declaratie pe proprie raspundere prin care aplicantul va confirma ca nu a fost initiata si nici nu se afla in desfasurare o procedura de natură penala impotriva sa
8. Declaratie privind apartenenta la alte consilii de administratie

9. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție
10. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese
11. Declarație privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice

Declarațiile sunt disponibile pe pagina web a *Primăriei Municipiului Arad* www.primariaarad.ro, secțiunea *Recrutare administratori întreprinderi publice și a SC GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA* www.gcarad.ro

Dosarul se va depune în plic închis cu mențiunea „ *Aplicație pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al SC GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA,*” personal sau prin curier la adresa : **Primăria Municipiului Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75 .**
Serviciul Relații cu publicul – Palatul Cenad, camera 5

Plicurile depuse după data de 28 martie 2017, ora 16.00 nu vor fi luate în considerare.

Prezentare societate :

S.C. GOSPODARIREA COMUNALA ARAD S.A. s-a înființat în baza Hotărârii nr. 344 din 22.12.1997 a Consiliului Local Municipal Arad cu privire la restructurarea Regiei de Gospodărie Comunală Arad și de reorganizare în societate comercială pe acțiuni, în conformitate cu legislația în vigoare privind reorganizarea regiilor autonome de interes local, cât și funcționarea societăților comerciale, și aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

S.C. GOSPODARIREA COMUNALA ARAD S.A. are ca activitate principală activități de întreținere peisagistică, societatea desfășurând aceste activități pe 2 loturi de spațiu verde aparținând domeniului public din Municipiul Arad în suprafață totală de cca 40 de hectare de spații verzi, în baza contractelor de servicii nr. 29427/27.04.2016 și 29534/27.04.2016.

De asemenea, obiectul de activitate al societății cuprinde prin actul constitutiv și alte activități de perspectivă colaterale obiectului principal.

Pentru mai multe informații poate fi accesat siteul SC GOSPODARIREA COMUNALA Arad SA www.gcarad.ro

Rezultate strategice așteptate a fi atinse în următorii 4 (patru) ani :

- asigurarea unor servicii funerare de calitate;
- îmbunătățirea condițiilor de igienă, de sănătate și de mediu ale cetățenilor municipiului;
- promovarea calității și eficienței activităților de organizare și funcționare a cimitirelor;
- efectuarea de studii pentru extinderea cimitirelor existente;
- reducerea consumurilor specifice de energie, combustibili și materii prime pe unitatea de produs/serviciu furnizat/prestat utilizatorilor, în termeni comparabili, în raport cu anul 2016;
- creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor cimitirelor administrate, respectiv creșterea adaptabilității serviciilor prestate la cerințele acestora, reflectată prin reducerea numărului de reclamații față de anul 2016;
- susținerea investițiilor propuse de Municipiul Arad pentru adaptarea clădirilor administrative aflate pe teritoriul cimitirelor, la standardele de calitate necesare;

Condiții impuse pentru candidații la funcțiile de administratori:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență sau, echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor absolvite, de minim 3 ani
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit
- capacitate deplină de exercițiu
- experiența în activitatea de administrare/management la societăți private/publice sau instituții publice
- cetățenie română, a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European, și domiciliul în România
- nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva lor și nu au înscriri în cazierul judiciar
- nu au înscriri în cazierul fiscal

Reguli generale cu privire la procesul de selecție:

1. Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale întreprinderilor publice .
2. Cel puțin 2 (doi) dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani .
3. Nu poate fi mai mult de 1 (unu) membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
4. Majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare .
5. Se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și

completarile ulterioare si Legea nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

6. Candidatii care vor fi selectati pentru a fi inscrisi pe lista scurta vor fi ulterior invitati sa elaboreze o declaratie de intentie pe baza scrisorii de asteptari aprobata prin HCLM nr. 279/25 august 2016 si publicata pe siteul Primariei Municipiului Arad si al întreprinderii publice.
7. Mandatul administratorilor care si-au indeplinit in mod corespunzator atributiile poate fi reinnoit, in urma unui proces de evaluare. In acest scop administratorii in functie pot formula o cerere pentru reinnoirea mandatului, insotita obligatoriu de un raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat si de urmatoarele declaratii :
 - Declaratie pe proprie raspundere cu privire la statutul de "independent", in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare
 - Declaratie pe proprie raspundere ca solicitantul nu are înscrieri în cazierul judiciar si fiscal
 - Declaratie pe proprie raspundere prin care solicitantul va confirma ca nu a fost initiata si nici nu se afla in desfasurare o procedura de natură penala împotriva sa
 - Declaratie privind apartenenta la alte consilii de administratie
 - Declaratie de consimtamant prin care solicitantul este de acord cu utilizarea datelor sale in scopul procesului de recrutare si selectie
 - Declarație privind neîncadrarea în situatia de conflict de interese
 - Declaratie privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice

Declarațiile sunt disponibile pe pagina web a *Primariei Municipiului Arad* www.primariaarad.ro , *secțiunea Recrutare administratori întreprinderi publice si a SC GOSPODARIREA COMUNALA Arad* sa www.gcarad.ro

Raportul de activitate trebuie sa cuprinda, sintetic, cel putin următoarele elemente: realizările relevante ale întreprinderii publice, pe perioada mandatului deținut, obținute ca urmare a deciziilor luate, precum și modul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, contribuția la realizarea obiectivelor întreprinderii publice prin participarea în comisii, comitete constituite la nivelul consiliului de administrație;

Cererea pentru reinnoirea mandatului se depune la sediul autoritatii publice tutelare, **Primaria Municipiului Arad, Bulevardul Revolutiei, nr. 75 ; Serviciul Relatii cu publicul – Palatul Cenad, camera 5, pana la data de 28 martie 2017 , ora 16.00**

Evaluarea/selectia candidatilor :

Criteriile de evaluare/selectie sunt prevazute in profilul consiliului de administratie aprobat prin Hotărârea nr. 446/20 decembrie 2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad, publicata pe siteul Primariei Municipiului Arad www.primariaarad.ro si siteul societatii SC GOSPODARIREA COMUNALA Arad sa www.gcarad.ro

Dosarele de candidatura sunt evaluate in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie, iar cele ce nu intrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lunga a candidatilor pentru pozitiile de membri in consiliile de administratie.

Candidatii ramasi in lista lunga dupa efectuarea verificarilor sunt supusi unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului. Comisia de selectie isi rezerva dreptul de a solicita candidatilor documente suplimentare fata de cele depuse in dosar .

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică faptul ca pentru continuarea procedurii trebuie să depună în scris, la autoritatea publică tutelară, o declarația de intenție, in termenul stabilit de catre comisia de selectie

Comisia de selectie analizeaza declaratia de intentie si integreaza rezultatele analizei in matricea profilului de candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție, în baza planului de interviu. În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele: dosarul de candidatură, matricea profilului de candidat, declarația de intenție a candidatului.

După finalizarea interviurilor, comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.

Raportul privind numirile finale va contine candidatii selectati si administratorii in functie care au solicitat reinnoirea mandatului si au fost reconfirmati de catre comisia de evaluare .

STRUCTURA DE GUVERNANTA CORPORATIVA

DECLARAȚIE
privind neincadrarea in situatia de conflict de interese

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
CNP _____, domiciliat/a in _____,
strada _____, nr. _____, bloc. _____, sc. _____, ap. _____,
in calitate de candidat pentru postul de membru in consiliul de administratie al SC
_____ SA, cunoscand dispozitiile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul
in declaratii, declar ca, prin ocuparea pozitiei pentru care mi-am depus candidatura, nu ma aflu
in situatia de conflict de interese sau incompatibilitate, asa cum sunt acestea definite de
legislatia in vigoare din Romania.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu
si inteleg ca autoritatea publică tutelara are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si
confirmarii declaratiilor, orice informatii si documente doveditoare in conformitate cu
prevederile legale.

Data

Semnatura

DECLARAȚIE
privind înscrierile în cazierul judiciar si fiscal

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
CNP _____, domiciliat/a in _____,
strada _____, nr. _____, bloc. _____, sc. _____, apart. _____, si
în calitate de aplicant pentru postul de membru in consiliul de administratie la SC _____
SA, cunoscand dispozitiile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe
propria răspundere că nu am înscrieri în cazierul judiciar si fiscal

Dau prezenta declaratie fiindu-mi necesara la dosarul de inscriere in procesul de selectie pentru
postul de membru in consiliul de administratie al SC _____ SA

Data

Semnatura

DECLARAȚIE
privind procedura penala

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
CNP _____, domiciliat/a in _____,
strada _____, nr. _____, bloc. _____, sc. _____ apart. _____,

În calitate de aplicant pentru postul de membru in consiliul de administratie la SC _____ SA, cunoscand dispozitiile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria răspundere că nu a fost initiata si nici nu este in desfasurare nicio procedura de natura penala impotriva mea.

Dau prezenta declaratie fiindu-mi necesara la dosarul de inscriere in procesul de selectie pentru postul de membru in consiliul de administratie al SC _____ SA

Data

Semnatura

DECLARAȚIE

**privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al
unei alte instituții sau autorități publice**

Subsemnatul/Subsemnata _____, având
CNP _____, domiciliat/a în _____,
strada _____, nr. _____, bloc. _____, sc. _____, ap. _____,
în calitate de candidat pentru postul de membru în consiliul de administrație al SC
_____ SA, cunoscând prevederile Codului penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe propria răspundere ca fac parte / nu fac parte din rândul funcționarilor
publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul
altor autorități sau instituții publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea publică tutelată are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu
prevederile legale.

Data

Semnatura

DECLARAȚIE
privind statutul de independent

Subsemnatul/Subsemnata _____,
CNP _____, domiciliat/a în _____, strada
_____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____, în
calitate de candidat pentru poziția de membru în consiliul de administrație al SC _____ SA,
declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților
pentru poziția de membru în consiliul de administrație al SC _____ SA și a sancțiunilor
prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, ca :

° detin statutul de independent fata de SC _____ SA, asa cum este acesta descris
in art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu
modificarile si completarile ulterioare;

° nu detin statutul de independent fata de SC _____ SA, asa cum este acesta descris
in art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu
modificarile si completarile ulterioare;

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt completate si corecte in fiecare detaliu
si inteleg ca autoritatea publica tutelara are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si
confirmarii declaratiei, orice informatii si documente doveditoare in conformitate cu
prevederile legale

Data

Semnatura

DECLARAȚIE
privind apartenența la consiliile de administrație

Subsemnatul/Subsemnata _____,
CNP _____, domiciliat/a în _____,
strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____,
în calitate de aplicant pentru postul de membru în consiliul de administrație la SC
_____ SA, cunoscând dispozițiile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe propria răspundere că fac parte din _____ consilii de administrație
și/sau consilii de supraveghere la societăți comerciale sau întreprinderi publice al căror sediu se
află pe teritoriul României .

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere în procesul de selecție pentru
postul de membru în consiliul de administrație al SC _____ SA

Data

Semnatura

DECLARAȚIE DE CONȘIȚĂMĂNT

Subsemnatul/Subsemnata _____,
CNP _____, domiciliat/a în _____,
strada _____, nr. _____, bloc. _____, sc. _____, ap. _____,
declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor
mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și
recrutare, în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al SC
_____ SA, iar aceste date corespund realității.

Am luat cunoștință de faptul că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate
confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor
date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu
caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare,
precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și
protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data

Semnatura