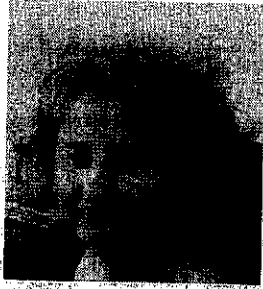


INFORMAȚII PERSONALE:



GROZAVU CLAUDIA MARIANA



Sexul: feminin | Data nașterii: 23 iulie 1971 | Naționalitatea: română

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ:

Membru în Consiliul de Administrație la SC Gospodărirea Comunală Arad S.A.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ:

Primăria Municipiului Arad – Bulevardul Revoluției 75;
www.primariaarad.ro

Directia Economică:

1994 – 1999 Inspector de specialitate la Serviciul Buget-finante-contabilitate;

1999 – octombrie 2015 Sef Serviciu Buget;

Octombrie 2015 până în prezent – Director executiv.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE:

Economist din 1994 până în prezent

Studii superioarea Universitatea de Vest Timisoara – Facultatea de Științe Economice;

Sectia Finante – Contabilitate;

„Bazele Contabilității”, „Fiscalitate și Sisteme Bugetare”, „Control financiar și expertiză contabilă”.

COMPETENTE PERSONALE:

Limba maternă: Limba română.

Alte limbi străine cunoscute:

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleză	<i>Mediu</i>	<i>Mediu</i>	<i>Mediu</i>	<i>Mediu</i>	<i>Mediu</i>
Limba franceză	<i>Mediu</i>	<i>Mediu</i>	<i>Mediu</i>	<i>Mediu</i>	<i>Mediu</i>

Competențe de comunicare:

Bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie acumulată în exercitarea funcțiilor de conducere (*sef serviciu, director*).

Competențe organizaționale/manageriale:

Bun organizator, bun ascultător, perfecționist, exigent, în prezent responsabil de o echipă de 33 de persoane.

Competențe dobândite la locul de muncă:

Cunosterea proceselor de control al calității (membru în Comisia de monitorizare și îndrumare metodologică a Sistemului de Control Intern Managerial).

Competență digitală:

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator independent

Certificat ECDL RO 057149

 ▪ o bună stăpânire a unei suite de programe de birou (*procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări*).

Permis de conducere:

Categoria B.

INFORMATII SUPLIMENTARE:

Cursuri:

- 1999 – „Procesul de elaborare și fundamentare a bugetelor administrației publice locale”;
- 2000 – „Implementarea Legii privind finanțele publice locale”;
- 2005 – „Noile reglementări contabile pentru instituțiile publice, ce se vor aplica de la 1 ianuarie 2006”;
- 2006 – „Comunicarea și managementul echipei”;
- 2010 – „Manager proiect”;
- 2013 – „Bazele administrației publice”;
- 2015 – „Achizițiile publice în contextul noilor reglementări europene în materia achizițiilor publice”.